



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VEROLANUOVA

Sezioni Associate: Bassano Bresciano, Verolavecchia  
Via G. Rovetta, 19 – 25028 VEROLANUOVA (BS) – Tel. 030 931214 – Fax 030 9921066  
e-mail: bsic89700g@istruzione.it – pec: bsic89700g@pec.istruzione.it  
Sito: [www.comprensivoverolanuova.gov.it](http://www.comprensivoverolanuova.gov.it)

## PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

---

*Anno Scolastico 2016/17 – 2017/18 – 2018/19*

*Allegato 5*

### **Piano di Miglioramento**

**RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E PRIORITÀ STRATEGICHE**

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	È CONNESSO ALLE PRIORITÀ
Curricolo, progettazione e valutazione	Terminare il curriculum verticale d'istituto	Competenze chiave e di cittadinanza
	Creare delle rubriche di valutazione omogenee almeno all'interno della primaria e della secondaria di primo grado	Competenze chiave e di cittadinanza

**CALCOLO DELLA NECESSITÀ DELL'INTERVENTO SULLA BASE DI FATTIBILITÀ ED IMPATTO**

	OBIETTIVI DI PROCESSO ELENCATI	FATTIBILITÀ (da 1 a 5)	IMPATTO (da 1 a 5)	PRODOTTO: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Terminare il curriculum verticale d'istituto	4	3	12
2	Creare delle rubriche di valutazione omogenee almeno all'interno della primaria e della secondaria di primo grado	3	3	9

## RISULTATI ATTESI E MONITORAGGIO

	OBIETTIVI DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGG IO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
1	Terminare il curriculum verticale d'istituto	Strutturare un percorso didattico verticale coerente e unitario per garantire la massima efficacia dell'azione educativa e didattica in termini di progressione e continuità	<ul style="list-style-type: none"> <li>raggiungimento dei traguardi in uscita alla fine del primo ciclo di istruzione</li> <li>Successo scolastico negli anni ponte</li> </ul>	Somministrazione in ingresso e in uscita delle prove relative alle conoscenze/abilità/competenze.
2	Creare delle rubriche di valutazione omogenee almeno all'interno della primaria e della secondaria di primo grado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uniformità dei traguardi attesi sull'Istituto.</li> <li>Possibile confronto tra classi dell'Istituto in orizzontale e in verticale</li> <li>Qualità degli apprendimenti</li> <li>Qualità del processo formativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uniformità tra classi parallele dell'Istituto</li> <li>Coerenza tra ordini di scuola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Somministrazione di prove che rilevano il possesso di conoscenze e abilità essenziali per lo sviluppo delle competenze</li> <li>Griglie di osservazione mirate</li> <li>Strumenti per l'autovalutazione degli alunni</li> <li>Prestazioni autentiche e prove di realtà.</li> </ul>

VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI POSITIVI E NEGATIVI DELLE AZIONI

	AZIONI PREVISTE	EFFETTI POSITIVI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA A MEDIO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA A MEDIO TERMINE	EFFETTI POSITIVI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA A LUNGO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA A LUNGO TERMINE
1	Condivisione del curricolo	Gradualità e corrispondenza dei curricoli all'interno dei vari ordini di scuola.		<ul style="list-style-type: none"><li>• Facilitazione dei passaggi tra i vari ordini di scuola.</li><li>• Percorso unitario e coerente nella formazione degli alunni</li></ul>	
2	Uso di strumenti adeguati, in itinere e finali, comuni per la rilevazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rilevazione dell'efficacia e della criticità dell'azione educativo- didattica.</li><li>• Osservazione in itinere dell'evolversi</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Adeguamento della programmazione per migliorare l'azione educativo- didattica.</li><li>• Certificazione delle</li></ul>	

		<p>delle competenze degli alunni.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stabilire livelli di competenze uniformi per l'Istituto.</li></ul>		<p>competenze più consapevole.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Osservazione in verticale dei miglioramenti a lungo termine</li><li>• maggiore qualità della valutazione del percorso</li></ul>	
--	--	--	--	--	--

Obiettivo di processo 1:

**Terminare il curriculum d'Istituto**

Impegno delle risorse umane interne alla scuola:

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Formazione	8h		obbligatoria
	Commissione POF	14 h	17,5 € lordi per unità oraria	FIS
	Commissione valutazione	5h	17,5 € lordi per unità oraria	FIS
	Incontri per ambito	12h		40 ore

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	8h	FONDO ISTITUTO
Servizi	Biblioteca comunale 16h	gratuito

TEMPISTICA DELLE ATTIVITÀ

ATTIVITÀ	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ 2015/2016									
	1 SETT	2 OTT	3 NOV	4 DIC	5 GEN	6 FEB	7 MAR	8 APR	9 MAG	10 GIU
FORMAZIONE	INCONTRO CON IL FORMATORE									
RIFLESSIONE SUL CURRICOLO	DOCENTI SUDDIVISI PER AMBITO	DOCENTI SUDDIVIS I PER AMBITO					DOCEN TI SUDDIV ISI PER AMBITO			
RIORDINO E ASSEMBLAGGI O DEL MATERIALE PRODOTTO				COM M POF			COMM POF	CO MM POF		
PRESENTAZIO NE CURRICOLO AL COLLEGIO DOCENTI									COLLE GIO DOCEN TI	







[illegible]

Obiettivo di processo 2:

**Stesura di rubriche di valutazione delle competenze**

Impegno delle risorse umane interne alla scuola:

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	formazione	4h		obbligatorio
	Incontri per ambito	8h	17,5 € lordi per unità oraria	FIS
	Commissione valutazione	20	17,5 € lordi per unità oraria	FIS

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	4	FIS
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	biblioteca comunale	gratuito
Altro		

TEMPISTICA DELLE ATTIVITÀ

ATTIVITÀ	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ 2015/16									
	1 SETT	2 OTT	3 NOV	4 DIC	5 GEN	6 FEB	7 MAR	8 AP R	9 MAG	10 GIU
FORMAZIONE	INCONT RO DEL COLLE GIO CON IL FORMA TORE									
PRIMA STESURA DELLA RUBRICA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE					COMMISSIO NE VALUTAZIO NE	COMMISSIO NE VALUTAZIO NE				
CONDIVISIONE DELLA RUBRICA CON I COLLEGHI							DOCENTI SUDDIVISI PER AMBITO			
REDAZIONE DI UN MODELLO DI RUBRICA DI VALUTAZIONE									COMMISSIO NE VALUTAZIO NE	

[illegible][illegible]

REDAZIONE DI ESEMPI DI PROVE PER LA RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE (INDICATORI E COMPETENZE RILEVATE COMUNI)		COM MISS IONE VAL UTA ZION E	COMM ISSIO NE VALU TAZIO NE							
PROPOSTA DELLE PROVE AI COLLEGHI						DOCENTI SUDDIVISI PER AMBITO				
REDAZIONE DI ESEMPI DI PROVE PER LA RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI	AMBITO		AMBIT O							
RACCOLTA E REDAZIONE PROVE						COMM VALUT				
SOMMINISTRA ZIONE DELLE PROVE (COME STABILITO A SETTEMBRE)								DO CEN TI	DOCENTI	

[illegible]

ATTIVITÀ	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ 2017/18									
	1 SETT	2 OTT	3 NOV	4 DIC	5 GEN	6 FEB	7 MAR	8 APR	9 MAG	10 GIU
RIFLESSIONE SUGLI ESITI DEL MONITORAGGI O E SU EVENTUALI CRITICITA' EMERSE IN SEDE DI CERTIFICAZIO NE DELLE COMPETENZE	COLLEGI O DOCENTI									
STESURA DEFINITIVA DELLA RUBRICA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DELLA PROCEDURA DI RILEVAZIONE			COM MISS IONE VAL UTA ZION E							



[illegible]

# MONITORAGGIO AZIONI

\*da compilare in seguito alla sperimentazione

O. di P.	Data di Rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
1	febbraio-Giugno 2017 Febbraio 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>raggiungimento dei traguardi in uscita alla fine del primo ciclo di istruzione</li> <li>Successo scolastico negli anni ponte</li> <li>corrispondenza tra esiti prove in uscita e ingresso</li> </ul>	osservazioni, questionari, prove in ingresso e uscita, prove INVALSI	*	*	
2	Maggio-Giugno 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>uniformità tra classi parallele dell'Istituto</li> <li>Coerenza tra ordini di scuola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prove comuni per la rilevazione delle competenze.</li> <li>questionari rivolti ai docenti.</li> </ul>	*	*	