

INFORMAZIONI E PROCEDURE

PER GLI STUDENTI

Esame di Stato a.s. 2020/21

INFORMAZIONE

L'Istituto ha provveduto ad affiggere nei luoghi maggiormente visibili appositi depliant informativi e procedure riguardanti:

- a. **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C)** o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di medicina generale/medico famiglia e l'Autorità sanitaria;
- b. la consapevolezza e l'accettazione del fatto **di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente** laddove, anche **successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- c. **l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro** nel fare accesso nell'Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- d. **l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale o malessere durante lo svolgimento della prestazione lavorativa**, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

ORARIO DI LAVORO ADOTTATO DURANTE LE PROVE DEGLI ESAMI DI STATO

Al fine di garantire il distanziamento fisico fra le persone ed evitare gli assembramenti, durante il periodo degli esami, a seconda dei giorni e degli edifici in cui si svolgono le operazioni, l'orario di lavoro e l'organizzazione degli istituti, seguirà lo schema della seguente tabella:

Mansione	Reparto	Orario	Turnazione	Periodo
Centralinista	Centralino	7.30 – 17.30	Si	Per tutto il periodo d'esame
Assistente amministrativo	Segreteria	7.30 – 17.30	Si	Per tutto il periodo d'esame
Collaboratore scolastico	Segreteria Locali scolastici	7.30 – 18.30	Si	Solo nei giorni in cui effettua servizio nella sede di svolgimento degli esami
Docenti	Segreteria Locali scolastici	8.00 – 12.00	Si	Per tutto il periodo
Dirigente Scolastico o Referente	Al bisogno			
	Area	Orario		
Commissione d'esame Sede Verolanuova	Piano terra	8.00 – 17.00		Solo nei giorni in cui effettua servizio nella sede di svolgimento degli esami
Commissione d'esame Sede Bassano Bresciano	Piano Primo	8.00 – 17.00		Solo nei giorni in cui effettua servizio nella sede di svolgimento degli esami
Commissione d'esame Sede Verolavecchia	Piano terra	8.00 – 17.00		Solo nei giorni in cui effettua servizio nella sede di svolgimento degli esami

Al fine di garantire il distanziamento fisico previsto dal "Protocollo", vista l'organizzazione, alla segreteria possono accedervi contemporaneamente n. 01 utenti.

MODALITA' DI INGRESSO

- Allo studente è consegnata l'informativa GDPR circa il trattamento dei dati personali relativamente alla misurazione della temperatura;
- La misura della Temperatura è eseguita automaticamente dal rilevatore installato all'ingresso. Il collaboratore scolastico in servizio presidia l'entrata degli studenti. Se la temperatura è superiore ai 37.5°, non è consentito l'accesso.
- Prima di accedere all'Istituto deve sanificare le mani con gel/soluzione sanificante, indossare la mascherina chirurgica;
- La mascherina chirurgica è indossata dallo studente per la durata di permanenza nell'Istituto;

- L'uso dei guanti monouso è consigliato quando si prevede di entrare in contatto con superfici di dubbia sanificazione;
- Il procedimento di sanificazione delle mani con o senza guanti deve essere eseguito ogniqualvolta il lavoratore cambia reparto o attrezzatura in dotazione/utilizzo.

MODALITA' DI INGRESSO DEGLI STUDENTI

Per i candidati sono individuate via di ingresso e di uscita dedicate.

Si accede solo provvisti di mascherina chirurgica, dopo sanificazione delle mani e accompagnati da un collaboratore scolastico si raggiungono le aule assegnate alla prova orale.

Al fine di garantire il distanziamento previsto dal "Protocollo", le aule sono sufficientemente grandi per garantire un distanziamento fisico di circa due metri fra i membri della commissione e fra i membri della commissione e lo studente.

Gli studenti sono convocati alla prova orale su appuntamento con cadenza di circa 30 minuti, in modo da garantire, fra un candidato e l'altro, una adeguata sanificazione ed aerazione dei locali. Alla prova può presenziare un accompagnatore dello studente. L'accompagnatore prenderà posto nella postazione assegnata.

Nei minuti d'attesa i candidati e i loro accompagnatori sostano all'aperto, in prossimità dell'ingresso.

GESTIONE SPAZI COMUNI (DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

Negli spazi comuni è garantita una buona ventilazione (apertura di porte e finestre). L'accesso agli spazi comuni e ai servizi igienici è contingentato, è rispettato un tempo minimo di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano. Si provvede giornalmente e al bisogno alla sanificazione dei servizi igienici.

SPOSTAMENTI INTERNI - RIUNIONI

Gli spostamenti all'interno dell'Istituto sono limitati al minimo indispensabile.

GESTIONE RIFIUTI

L'Istituto ha messo a disposizione dei contenitori specifici chiusi con apertura a pedale per la gestione dei rifiuti, in particolare di mascherine e guanti monouso.