ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VEROLANUOVA
Sezioni Associate: Bassano Bresciano Verolavecchia
Via Rovetta, 19 - 25028 VEROLANUOVA (BS) Tel. 030/931214 - C.F. 88003290173 - Cod. Mecc. BSIC89700G
Peo: bsic89700g@istruzione.it – Pec: bsic89700g@pec.istruzione.it – www.icverolanova.edu.it

Circ. 53 **Verolanuova, 19 ottobre 2023**

Ai Docenti
p.c. ai Collaboratori Scolastici

Oggetto: presentazione candidature per le F.S. inserite nel PTOF 2022- 2025perl'a.s.2023/2024.

I docenti interessati a presentare la propria candidatura sono invitati a compilare il modulo allegato ed inviarlo entro e non oltre il 24 ottobre p.v. alla posta istituzionale bsic89700g@istruzione.it indicando nell'oggetto: "nome e cognome del docente - candidatura F.S. …..a.s. 2023/2024".

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carla Aschieri

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

All. 1 modulo candidatura F.S.

All.2 estratto della delibera del Collegio Docenti sulle aree di intervento delle F.S.

Al Dirigente Scolastico

I.C. Verolanuova

Oggetto: richiesta di candidatura per Funzione Strumentale a.s. 2023/2024

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, residente a _____in Via _____, docente con contratto a tempo determinato/indeterminato presso la Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria del l'I.C. di Verolanuova per la classe di concorso _____

propone

la propria candidatura per l'esercizio della/e seguente/i Funzione Strumentale al POF:

☐	Inclusione area alunni disabili e DSA
☐	Intercultura
☐	Orientamento e Continuità
☐	Curricolo e innovazione didattica

A tal fine dichiara:
1. di aver ricoperto i seguenti incarichi:
2. di aver maturato le seguenti esperienze e/o partecipato a progetti di innovazione didattica realizzati nel corso della carriera professionale:

3. di aver conseguito i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico richiesto:
4. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento e formazione attinenti all'incarico:

Data _____

Il Docente

_____

All.2 estratto della delibera del Collegio Docenti sulle aree di intervento delle F.S.

FUNZIONI STRUMENTALI	Aree di intervento
CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	❑ Organizza le attività per le azioni di continuità; ❑ Collabora con il DS per l'organizzazione della presentazione dei vari ordini di scuola; ❑ Supporta i docenti della scuola secondaria per l'orientamento in uscita ❑ Predispone la comunicazione relativa alle scuole aperte; ❑ Promuove e supporta la progettualità dell'Istituto nel settore ❑ Propone iniziative di formazione per i docenti; ❑ Coordina le attività del gruppo di lavoro di riferimento e redige il Verbale degli incontri ❑ Partecipa alle riunioni di staff
INCLUSIONE **(DISABILI E DSA)**	❑ Collabora con il DS nella compilazione e trasmissione dei documenti necessari alla richiesta di ore di sostegno e/o di AAP; ❑ Collabora con il DS per la compilazione dei monitoraggi ❑ Collabora con il DS per l'organizzazione del calendario delle convocazioni dei GLO ❑ Su delega del DS cura i rapporti con i Servizi Territoriali ❑ Coordina le attività del gruppo di lavoro di riferimento e redige il verbale delle riunioni ❑ Collabora alla stesura del PI ❑ Su delega del DS coordina il GLI ❑ Propone attività di formazione per l'inclusione alunni con BES ❑ Cura la documentazione di riferimento e delle buone pratiche ❑ Partecipa alle riunioni di staff
INTERCULTURA	❑ Coordina le attività del gruppo di lavoro di riferimento e cura la redazione del verbale ❑ Collabora con il DS per la compilazione dei monitoraggi ❑ Partecipa agli incontri con il CTI ❑ Collabora con il DS per l'accoglienza di alunni neogiunti ❑ Raccoglie le esigenze e propone interventi di supporto a plessi/classi/alunni ❑ Promuove e supporta la progettualità dell'Istituto nel settore di riferimento ❑ Partecipa alle riunioni di staff
CURRICOLO E INNOVAZIONE DIDATTICA	❑ Promuove la formazione necessaria alla revisione e implementazione del curricolo verticale per competenze ❑ Cura la stesura della documentazione prodotta e la sua disseminazione all'interno dell'Istituto ❑ Cura il raccordo con i Dipartimenti disciplinari /Consigli di classe (per la Secondaria) i Consigli di interclasse tecnici e le classi parallele (per l'Infanzia e la Primaria) al fine di promuovere l'effettiva verticalità del curricolo ❑ Partecipa alle riunioni di staff